Annexe 3

CURRICULUM VITAE

à établir par les candidats à un emploi d'enseignant ou de personnel de direction dans un lycée militaire et pour les demandes de détachement

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

(1) Rayer la mention inutile

<u>Identité</u> :	
NOM:	Prénom (s):
Date de naissance:	Lieu de naissance :
Nationalité :	(Préciser le décret en cas de naturalisation)
Domicile :	Téléphone :
Situation de famille :	Adresse mail :
Nombre d'enfants à charge :	
Conjoint (e) :	
NOM de naissance :	Prénom :
Date de naissance :	Lieu de naissance :
Profession:	
Situation par rapport au service national :	
N° matricule :	Bureau de service national :
- Service arme :	1- apte (1) 2- dispensé (1) 3- exempté (1) 4- réformé (1)
- Grade dans la réserve :	
Dans quel régiment (ou organisme) avez-vous acc stationnement) :	compli votre service national actif (indiquer le lieu de

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE PROFESSIONNEL
<u>Diplômes universitaires</u> - Concours de recrutement de l'E.N. (détail - date)
Classement dans le corps des personnels de direction
- Classe :
- Echelon détenu et date d'accès : (Joindre l'arrêté)
Etablissements ou organismes dans lesquels vous avez exercé (Préciser la nature des emplois occupés et la période)
- à joindre en annexe
Participations à des activités en rapport avec votre profession
RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES
Fait à le
[Signature de l'intéressé (e)]

<u>Décorations</u>: