

<b>FORMULAIRE</b> <b>LETTRE D'ARRIVÉE</b>
--

Les futurs élèves officiers de l'EMIA, voie COA et CTA, **adresseront leur lettre de présentation manuscrite** au commandant de la 2<sup>e</sup> brigade de l'École Militaire Interarmes **dès parution des résultats d'admission**.

**Le présent formulaire complété devra être joint à cette lettre manuscrite.**

**Nom** : ..... **Prénoms** : .....

**Date de votre arrivée à l'école** (à/c du dimanche 18 août 2023 11h00 et avant 16h00 pour un début de l'incorporation le lundi 19 août 2023) :

**Moyen de transport** : MOTO                       VOITURE                       TRAIN

Marque : ..... N° immatriculation : .....

**Adresse de permission** : .....

.....

N° de téléphone : ...../...../...../...../.....      N° portable personnel : ...../...../...../...../.....

**Organisation générale** :

***Bon à savoir*** : Le régime d'hébergement obligatoire des élèves officiers est l'internat, de l'incorporation le 19 août 2024 à début novembre. Il est donc demandé aux élèves intégrant de prendre leurs dispositions en conséquence.

**Adresse** :      Monsieur le lieutenant-colonel  
                          commandant la 2<sup>e</sup> brigade de l'École Militaire Interarmes  
                          Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan  
                          56381 Guer cedex

TEL secrétariat EMIA                      : 02.97.70.74.84 / 02.97.7.75.0

TEL officier de permanence   : 02.97.70.73.90 (en cas d'urgence en dehors des heures de service)

## LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

**À détenir obligatoirement lors de votre incorporation**

	Original	Photocopies
Copie intégrale d'acte de naissance datant de moins de 3 mois <sup>1</sup>	1	
Acte de mariage ou certificat de concubinage notoire ou PACS		1
Acte de naissance des enfants		1
Carte nationale d'identité <b>valide</b>	<b>À détenir</b>	
Carte vitale	<b>À détenir</b>	
Diplômes civils		1
Diplômes de langues étrangères		1
Photocopie du PSC1 <b>inférieur à 3 ans</b> (le PV de formation postérieur à septembre 2021 sera demandé à l'incorporation)		1
Relevé d'identité bancaire ou postal <b>compte courant à votre nom</b> <i>photocopie sur feuille A4 parfaitement lisible (1RIB par feuille)</i>		2
Clé USB contenant <b>UNIQUEMENT</b> la notice individuelle de sécurité <i>A remplir sur système d'exploitation PC</i>	<b>À détenir</b>	
Passeport de mission, le cas échéant. <i>Les passeports seront à remettre au BGPES le jour de l'incorporation</i>	<b>À détenir</b>	

<sup>1</sup> les copies intégrales d'acte de naissance sont à demander à la mairie de naissance pour les candidats nés en France, et au bureau du ministère des affaires étrangères de Nantes pour ceux nés à l'étranger. Ces demandes sont à faire par courrier ou par internet selon les mairies de naissance, en prévoyant un délai d'obtention de plusieurs semaines

**A présenter lors de la visite médicale d'incorporation**

Certificat médico-administratif d'aptitude mentionnant l'aptitude ou l'inaptitude <b>TAP, BAM, Commando</b>	A détenir impérativement
Visite Médicale Périodique en cours de validité et couvrant au moins une année de scolarité	A détenir impérativement
Tests ophtalmos et radios rachis (à charge du corps d'appartenance)	A détenir impérativement
Carnet international de vaccination	A détenir impérativement
Certificat vaccination COVID	A détenir impérativement
Carnet de santé	A détenir impérativement

**INFORMATION IMPORTANTE :**

**NE PAS OUBLIER DE SAISIR EN LIGNE VOS DONNÉES AVANT VOTRE ARRIVÉE A L'AMSCC, CONFORMÉMENT A LA NOTE D'INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'INCORPORATION 2024.**

**LA DÉTENTION LORS DE L'INCORPORATION DE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS EST IMPERATIVE : TOUT MANQUE OU DOCUMENT NON CONFORME RISQUE DE GÉNÉRER UNE PRISE EN COMPTE NON CORRECTE DE VOS DROITS EN MATIÈRE DE SOLDE OU AUTRE.**

<b>NOTE D'INFORMATION</b> <b>SOLDE</b>
---

**1<sup>re</sup> année**

**Nomination au grade d'aspirant au 1<sup>er</sup> jour d'affectation pour les EMIA sur concours.** Au regard de la réglementation, le grade d'aspirant est considéré comme un grade de sous-officier qui aspire à entrer dans le corps des officiers.

A ce titre, vous conservez les balises des sous-officiers jusqu'au passage de sous-lieutenant.

A l'arrivée à l'Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan, si votre indice de solde détenu est supérieur à la grille indiciaire de votre nouveau grade vous le conservez.

**Nomination au grade de sous-lieutenant au 1<sup>er</sup> jour d'affectation pour les officiers sur titre.**

**2<sup>e</sup> année**

**Nomination au grade de sous-lieutenant au 01/08.** L'indice de solde est unique pour le grade de sous-lieutenant. Si l'indice de solde détenu au passage au grade de SLT est supérieur à 395, conservation de l'indice détenu. Il y a une perte des balises de sous-officiers.

## COMMENT RENSEIGNER LA NOTICE INDIVIDUELLE DE SECURITE

Nommez votre fichier comme suit :

- NIS\_NOM\_Initiale-prénom\_date-de-naissance-(jjmmaaaa)
  - NIS\_DUPOND\_P\_26031900

L'ensemble du dossier doit comporter les documents suivants :

- la notice individuelle de sécurité complète (**11 pages**) ;
- une photo récente (si elle n'est pas insérée dans la notice) – 50ko max. ;
- la **page 11** scannée et signée (à conserver par le bureau sécurité).

Placer le curseur de la souris au dessus d'un champ pour obtenir de l'aide (affichage de bulle d'aide)

REPUBLICQUE FRANCAISE  
Ministère des armées

Enregistrer le formulaire  
Vérifier le formulaire

SOPHIA

\* : saisie obligatoire (codes postaux : indiquer "99999" si pays étranger).  
\* : saisie obligatoire lorsque la rubrique n'est pas sans objet .  
\* : le cas échéant, indiquer la mention "SANS OBJET".  
\* : non requis en cas de demande via SOPHIA (sauf pour le Très Secret).

**DEMANDE D'HABILITATION**  
(Version 4.0 - Juillet 2021)

Dernière version de la notice : 4.0 - **Juillet 2021**.

Les cases comportant un astérisque **\*rouge** et **\*bleu** sont à renseigner obligatoirement (et non uniquement les **encadrés rouges**).

Toutes les cellules non renseignées doivent comporter la mention « **SANS OBJET** ».

<b>1</b>	<b>Organisme demandeur.</b>
Organisme demandeur* : <input type="text"/>	
Le numéro de la demande est utilisé par le système SOPHIA. Son utilisation est rendue obligatoire pour assurer une bonne traçabilité des dossiers.	
N° de demande* :	<input type="text"/>
Date* :	<input type="text"/>
<b>2</b>	<b>Autorité compétente.</b>
Nom* :	<input type="text"/>
Prénom* :	<input type="text"/>
Qualité* :	<input type="text"/>

Réservé au bureau de sécurité

<b>3</b>	<b>Décision demandée*</b> (cocher la ou les case(s) correspondante(s)).
<input type="radio"/>	Admission
<input type="radio"/>	Renouvellement
<input type="radio"/>	Révision

**Admission** : Candidat non habilité ou lorsque l'avis de sécurité a expiré.

**Renouvellement** : uniquement si l'avis de sécurité précédent n'a pas expiré. Le renouvellement doit intervenir entre le douzième et le troisième mois.

**Révision** : lorsqu'un changement est intervenu dans la vie du candidat (mariage, divorce, naissance, déménagement, AQSO, etc.).

**4 Niveau\* et nature(s)\* de l'habilitation demandée.**

Nature(s) d'habilitation\* :  France  OTAN  UE Autre(s) : \_\_\_\_\_

CONFIDENTIEL  SECRET  TRES SECRET

En cochant « France » le niveau confidentiel est grisé car réservé pour le niveau **OTAN** ou **UE**.

**5 Motif de la demande\*.**

Emploi et fonctions exercées\* : \_\_\_\_\_

L'emploi nécessitant une décision d'habilitation et objet de la présente demande est inscrit au catalogue des emplois sous le n° : \_\_\_\_\_

Procédure d'urgence

L'engagement de la procédure d'urgence (4) est souhaitable pour les raisons suivantes\* : \_\_\_\_\_

**A remplir par l'autorité étrangère compétente (autorité nationale de sécurité, autorité de sécurité désignée / déléguée étrangère, autre) pour une demande d'habilitation concernant un ressortissant français employé par une personne morale de droit à l'étranger.**  
(dans ce dernier cas, seule la présente première page est à communiquer à l'officier de sécurité de la société primo contractante)

**Emploi et fonction** mentionné dans le catalogue des emplois de l'unité.  
Emploi générique !!!

La **procédure d'urgence** ne remplace ni n'interrompt la procédure normale. Elle doit être légitime, motivée, rester exceptionnelle et en aucun cas pallier un manque de planification de l'organisme demandeur (IM-900).

Organisme\* : \_\_\_\_\_

Nom\* : \_\_\_\_\_

Fonction\* : \_\_\_\_\_

Méthode de signature (document papier : rayer les mentions inutiles).  
**SANS OBJET DANS LE CAS D'UTILISATION DE SOPHIA\***

Certificat électronique  ACID  Manuscrite

Date\* : \_\_\_\_\_

**CADRE RELATIF A L'AUTORITÉ D'HABILITATION** (à laquelle doit être retourné l'avis de sécurité)  
**SANS OBJET DANS LE CAS D'UTILISATION DE SOPHIA**

Organisme\* : \_\_\_\_\_

Nom\* : \_\_\_\_\_ Fonction\* : \_\_\_\_\_ Date\* : \_\_\_\_\_

**Pour le niveau SECRET**

**CADRE RELATIF A L'AUTORITÉ FRANÇAISE D'HABILITATION** (à laquelle doit être retourné l'avis de sécurité)  
**SANS OBJET DANS LE CAS D'UTILISATION DE SOPHIA**

Organisme\* : **VOTRE FORMATION**

Nom\* : **VOTRE NOM** Fonction\* : **BPS OU BRPS** Date\* : **28/10/2021**

**Pour le niveau TRÈS SECRET**

**CADRE RELATIF A L'AUTORITÉ FRANÇAISE D'HABILITATION** (à laquelle doit être retourné l'avis de sécurité)  
**SANS OBJET DANS LE CAS D'UTILISATION DE SOPHIA**

Organisme\* : **BUREAU DÉFENSE SÉCURITÉ**

Nom\* : **ZTNO** Fonction\* : **BSPS** Date\* : **28/10/2021**

**CONFIDENTIEL PERSONNEL**

## NOTICE INDIVIDUELLE DE SECURITÉ

Photographie au format  
JPG (50 Ko max)\*.  
Sinon : "Echec de validation"

Nom de famille\*  
*(de naissance) :*

Nom d'usage :

Prénom(s)\*  
*(dans l'ordre de l'état civil) :*

Prénom usuel :

Date de naissance\* :  Sexe\* :  M  F

Surnom ou alias éventuels\* :

Photographie d'identité du  
candidat (JPG - 50 Ko max)\*  
Photo conforme aux documents  
officiels

La **photo d'identité** doit être récente et conforme aux documents officiels.  
Attention à la **date de naissance** qui est parfois erronée ou non indiquée !

**6** Lieu de naissance.

Pays\* :  Code postal\* :

Ville\* :

**Il faut d'abord sélectionner** le code postal pour que la/les ville/s soit/ent proposée/s dans le menu déroulant.

**Remarque importante** : après avoir inscrit le code postal et sélectionné la ville correspondante (cas de plusieurs choix pour un seul code postal), si vous cliquez à nouveau sur la cellule code postal, la ville se désélectionne !!!

**7** Nationalité.

Nationalités actuelles\* :  Autres nationalités\* :

Année d'acquisition de la nationalité française\* :  Année d'arrivée en FRANCE\* :

« **Nationalité actuelle** » ou « autre » sont à sélectionner dans un menu déroulant.  
Idem pour les années.

**8** Domicile actuel.

Depuis le\* :  Pays\* :  Code postal\* :

Commune\* :  N° rue\* :

N° de téléphone\* :  Email\* :

La commune est proposée dans le menu déroulant selon le code postal mentionné.

**9** Domicile précédent *(si changement d'adresse depuis moins de six mois).*  Cocher si sans objet

Pays\* :  Code postal\* :  Commune\* :

N° rue\* :  Du\* :  Au\* :

**Cochez si « sans objet » !!**

La commune est proposée dans le menu déroulant selon le code postal mentionné.

10 Résidence secondaire ou occasionnelle (y compris à l'étranger).		<input type="checkbox"/> Cocher si sans objet
Depuis le* :	Pays* :	Code postal* :
Commune* :	N°, rue* :	
N° de téléphone* :	Email* :	

**Cochez** si « sans objet » !!

La commune est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.

11 Situation professionnelle actuelle.		<input checked="" type="radio"/> Civil <input type="radio"/> Militaire
Fonction - Profession* :		
Armée ou arme d'appartenance* :	Grade* :	
Ministère d'origine* :	Ministère d'emploi* :	
Organisme d'emploi* :	Depuis le* :	
Pays* :	Code postal* :	
Commune* :	N°, rue* :	
Tph professionnel* :	Email professionnel* :	

Si personnel civil, cocher « **Civil** » et renseigner des données civiles !!

Si personnel militaire d'active, cocher « **Militaire** » et renseigner des données militaires !!

**Exception pour le personnel de réserve qui cochera « civil ».**

Pour le personnel militaire d'active, le **GRADE** doit être écrit en entier.

**Pour le personnel de réserve, il faut mentionner « Personnel de réserve » dans la case « Grade ».**

11 Situation professionnelle actuelle.		<input checked="" type="radio"/> Civil <input type="radio"/> Militaire
Fonction - Profession* :	RÉSERVE OPÉRATIONNELLE	
Armée ou arme d'appartenance* :	Grade* :	PERSONNEL DE RÉSERVE

La commune est proposée dans le menu déroulant selon le code postal mentionné.

12 Emploi(s) successif(s) durant les cinq dernières années* (si nécessaire, utiliser l'espace "Renseignements complémentaires" en dernière page).							
Etablissement ou organisme*	Pays*	Code postal*	Commune*	N° et rue*	Emploi ou fonction*	Période	
						Du*	Au*

Si nécessaire, utiliser l'espace « renseignements complémentaires » en dernière page (après le chapitre 30).

13 Habilitation déjà détenue.		<input checked="" type="checkbox"/> Cocher si sans objet
Niveau d'habilitation* :	Sans objet	<b>SANS OBJET</b>
Depuis le* :		

**Cochez** si « sans objet » !!

14 Niveau d'études et culture générale.	
DIPLOMES OBTENUS OU NIVEAU EQUIVALENT*	Languages étrangères
	Langue* / Degré de connaissance*

15 Situation de famille actuelle*	
<input type="radio"/> Célibataire <input type="radio"/> En instance de mariage <input type="radio"/> Marié(e) <input type="radio"/> Veuf(ve) <input type="radio"/> Séparé(e) <input type="radio"/> Divorcé(e) <input type="radio"/> En instance de remariage <input type="radio"/> Remarié(e) <input type="radio"/> Concubinage <input type="radio"/> PACS <input type="radio"/> Autre situation	Nombre d'enfants : <input type="text"/>
Date et lieu de mariage ou de la présente situation :	
Date* : <input type="text"/> Pays* : <input type="text"/>	Code postal* : <input type="text"/>
Ville* : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Précisions sur la situation actuelle* <small>(qu'il y ait ou non cohabitation) :</small> <input type="text"/>

Le **nombre d'enfants** doit correspondre aux enfants listés dans le chapitre 18.

Précisions sur la situation actuelle : par exemple « en couple » si marié.

Si célibataire, inscrire la date et le lieu de naissance.

La ville est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.

16 Documents administratifs*.			
	Numéro*	Date de délivrance*	Autorité de délivrance*
Carte nationale d'identité*			
Passeport* <input type="text"/>			
Document étranger*			

Référence carte nationale d'identité.

**Passeport** : sélectionnez « Sans objet, privé, service ou diplomatique » dans le menu déroulant.

Pour une demande de niveau OTAN, les références du passeport sont obligatoires.

17 Voyages et séjours à l'étranger durant les cinq dernières années (en partant du plus récent). <input type="checkbox"/> Cocher si sans objet					
Pays	Indiquer l'adresse que pour les séjours d'une durée de plus de 6 mois			Période*	
	Commune	N° et rue	Motif*	Du :	Au :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cochez si « sans objet » !!

Inutile de préciser « commune, N° et rue » si la période du séjour est inférieure à 6 mois.

18 Enfants (si nécessaire, utiliser l'espace "Notice complémentaire" en annexes).		<input type="checkbox"/> Cocher si sans objet			
Nom					
Prénom(s)					
Sexe					
Date de naissance					
Pays de naissance					
Code postal du lieu de naissance					
Ville de naissance					
Nationalité actuelle					
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile	Si décédé(e) préciser la date du décès	28/07/2020			
	Pays	FRANCE	GRECE	INCONNU	
	Code postal	1 8 2 0 0	9 9 9 9 9	9 9 9 9 9	
	Commune	ST AMAND MONTROND	SANS OBJET	SANS OBJET	
N° et rue	SANS OBJET	SANS OBJET	SANS OBJET		

**Cochez** si « sans objet » !!

Deux Prénoms suffisent.

**Adresse du domicile actuel :**

- si le domicile est hors de France, sélectionnez le pays (99999 s'affiche automatiquement) puis « sans objet ».
- Si le pays n'est pas connu, sélectionnez « **INCONNU** » puis « sans objet ».

19 Parents du candidat (si vous souhaitez déclarer en complément des parents adoptifs et/ou biologiques et/ou le nouveau conjoint d'un de vos parents, utilisez la notice complémentaire "environnement physique").		Père / Parent 1	Mère / Parent 2 (nom de jeune fille pour les femmes mariées)
Nom (le cas échéant, indiquer la mention "INCONNU")*			INCONNU
Prénom(s)*			INCONNU
Date de naissance (sauf si Inconnu)*			09/09/9999
Pays de naissance*			INCONNU
Code postal du lieu de naissance*			9 9 9 9 9
Lieu de naissance*			INCONNU
Année d'arrivée en France			
Nationalités actuelles*			INCONNU
Autres nationalités			INCONNU
Année d'acquisition de la nationalité française			
N° de carte nationale d'identité ou de passeport (obligatoire pour les ressortissants étrangers)			INCONNU
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile*	Si décédé(e) préciser la date du décès	24/09/2021	
	Pays*		INCONNU
	Code postal*		9 9 9 9 9
	Commune*		INCONNU
Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur*	N° et rue*		INCONNU
	Nom*	SANS OBJET	INCONNU
	Pays*	INCONNU	INCONNU
	Code postal*	9 9 9 9 9	9 9 9 9 9
Commune*	SANS OBJET	INCONNU	
N° et rue*	SANS OBJET	INCONNU	

Si les renseignements sur les **parents** ne sont pas connus, indiquez « **INCONNU** » dans la cellule Nom et cliquez sur une autre cellule pour valider.

Si « **parent décédé** », indiquer la date du décès et les cellules relatives au domicile actuel ne sont « obligatoires »

Si le **nom de l'employeur** n'est pas connu, sélectionnez « **SANS OBJET** ». Pour le pays, reportez-vous à la rubrique « Adresse du domicile actuel » du chapitre précédent.

<b>20</b>	<b>Conjoint</b> (il s'agit de la personne visée dans le cadre "Situation de famille" en deuxième page). <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Cocher si sans objet</span>
Nom de famille* (de jeune fille pour les femmes mariées) : _____	
Nom d'épouse* (pour les femmes mariées) : _____	
Prénom(s) * : _____	Prénom usuel * : _____
Date de naissance* : _____	Sexe* : <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Surnom ou alias éventuels* : _____	

**Cochez** si « sans objet » !!

La date de naissance est souvent non indiquée !!

<b>21</b>	<b>Lieu de naissance.</b>
Pays* : _____	Code postal* : _____
Ville* : _____	

La ville est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.

<b>22</b>	<b>Nationalité.</b>
Nationalité actuelle* : _____	Autre nationalité* : _____
Année d'acquisition de la nationalité française* : _____	Année d'arrivée en France* : _____

« Nationalité actuelle » ou « autre » sont à sélectionner dans un menu déroulant.

Idem pour les années.

<b>23</b>	<b>Domicile actuel.</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Si même domicile que le candidat, cocher et ne pas renseigner.</span>
Depuis le* : _____	Pays* : _____
Commune* : _____	N° rue* : _____
N° de téléphone* : _____	Email* : _____
	Code postal* : _____

**Cochez** si « même domicile que le candidat » !!

La commune est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.

<b>24</b>	<b>Résidence secondaire ou occasionnelle</b> (y compris à l'étranger). <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Cocher si sans objet</span>
Depuis le* : _____	Pays* : _____
Commune* : _____	N° rue* : _____
N° de téléphone* : _____	Email* : _____
	Code postal* : _____

**Cochez** si « sans objet » !!

La commune est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.

<b>25</b>	<b>Documents administratifs.</b>		
	Numéro*	Date de délivrance*	Autorité de délivrance*
Carte nationale d'identité*			
Passeport* <input type="checkbox"/>			

Référence carte nationale d'identité.

Passeport : sélectionnez « Sans objet, privé, service ou diplomatique ».

**26 Niveau d'études et culture générale.**

DIPLOMES OBTENUS OU NIVEAU EQUIVALENT*	Langues étrangères	
	Langue*	Degré de connaissance*
		<input type="text"/>

**27 Situation professionnelle actuelle.**  Civil  Militaire

Fonction - Profession\* : \_\_\_\_\_

Armée ou arme d'appartenance\* : \_\_\_\_\_ Grade\* : \_\_\_\_\_

Ministère d'origine\* : \_\_\_\_\_ Ministère d'emploi\* : \_\_\_\_\_

Organisme d'affectation\* : \_\_\_\_\_ Depuis le\* : \_\_\_\_\_

Pays\* :  Code postal\* :

Commune\* :  N° , rue\* :

Tph professionnel\* : \_\_\_\_\_ Email professionnel\* : \_\_\_\_\_

Civil ou Militaire !!

Le **GRADE** doit être écrit en entier.

On ne peut pas cocher « **civil** » et mentionner un **employeur militaire** !!

La commune est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.

**28 Voyages et séjours à l'étranger durant les cinq dernières années (en partant du plus récent).**  Cocher si sans objet

Pays	Indiquer l'adresse que pour les séjours d'une durée de plus de 6 mois			Période*	
	Commune	N° et rue	Motif*	Du :	Au :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Cochez** si « sans objet » !!

**29 Enfants** (ne mentionner que les enfants du conjoint nés d'une précédente union. Si nécessaire, utiliser l'espace "Notice complémentaire" en annexes).  Cocher si sans objet

Nom								
Prénom(s)								
Sexe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Date de naissance	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Pays de naissance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Code postal du lieu de naissance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ville de naissance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nationalité actuelle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile	Si décédé(e) préciser la date du décès							
	Pays	<input type="text"/>						
	Code postal	<input type="text"/>						
	Commune	<input type="text"/>						
	N° et rue							

**Cochez** si « sans objet » !!

30 Parents du conjoint du candidat.		Père / Parent 1	Mère / Parent 2 <i>(nom de jeune fille pour les femmes mariées)</i>
Nom <i>(le cas échéant, indiquer la mention "INCONNU")</i>			
Prénom(s)			
Date de naissance <i>(sauf si inconnu)</i>			
Pays de naissance		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal du lieu de naissance		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lieu de naissance		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Année d'arrivée en France		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationalité actuelle		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre nationalité		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Année d'acquisition de la nationalité française		<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° de carte nationale d'identité ou de passeport <i>(obligatoire pour les ressortissants étrangers)</i>			
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile			
<small>Si décédé(e) préciser la date du décès</small>			
Pays		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Commune		<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° et rue		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur			
Pays		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Commune		<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° et rue		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Reportez-vous au chapitre 18.

Environnement Numérique							
Dans le cadre de la protection liée au bon usage des réseaux sociaux (et des nouvelles plateformes d'échanges numériques), vous pouvez renseigner le document suivant à partir des informations dont vous disposez.							
1. Utilisez-vous des réseaux sociaux ? (cocher la case correspondante)							
OUI	<input type="radio"/>	NON	<input type="radio"/>				
2. Si oui, à quelle fréquence les utilisez-vous ?							
Rarement	<input type="radio"/>	Occasionnellement	<input type="radio"/>	Souvent	<input type="radio"/>	Très souvent	<input type="radio"/>

Répondez aux deux questions :

- Rarement : 0-1 fois/semaine ;
- Occasionnellement : 1-5 fois/semaine ;
- Souvent : 5-10 fois/semaine ;
- Très souvent : plus de 10 fois/semaine.

3. Quel(s) réseau(x) utilisez-vous ?	
Nom du réseau	Pseudo utilisé
Autre : (précisez le nom)	

Sélectionnez le/s moyen/s social/aux utilisé/s.

4. Utilisez-vous d'autres numéros de téléphone ou adresses emails que ceux mentionnés précédemment ?	
Adresse email	Numéro de téléphone

Renseignez vos autres adresses email et numéros de téléphone.

## Environnement Physique :

Dans la mesure où vous êtes concerné(e) par l'une ou plusieurs des situations prévues ci-dessous, vous êtes prié(e) de renseigner le document suivant à partir des informations dont vous disposez.

Nom				
Prénom(s)				
Date de naissance				
Pays de naissance				
Code postal du lieu de naissance				
Lieu de naissance				
Année d'arrivée en France				
Nationalité actuelle				
Autre nationalité				
Année d'acquisition de la nationalité française				
N° de carte nationale d'identité ou de passeport (obligatoire pour les ressortissants étrangers)				
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile	Si décédé(e) préciser la date du décès			
	Pays			
	Code postal			
	Commune			
Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur	N° et rue			
	Nom			
	Pays			
	Code postal			
	Commune			
	N° et rue			

La première partie de tableau concerne les personnes ayant un **lien avec le candidat** :

- Frère / Sœur ;
- Frère / sœur du conjoint ;
- Demi-Frère/ Demi-Sœur ;
- Demi-Frère / Demi-Sœur du conjoint ;
- Enfant ;
- Enfant du conjoint ;
- Père / Mère ;
- Père / Mère du conjoint ;
- Personne vivant sous le même toit.

Nom				
Prénom(s)				
Date de naissance				
Pays de naissance				
Code postal du lieu de naissance				
Lieu de naissance				
Année d'arrivée en France				
Nationalité actuelle				
Autre nationalité				
Année d'acquisition de la nationalité française				
N° de carte nationale d'identité ou de passeport (obligatoire pour les ressortissants étrangers)				
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile	Si décédé(e) préciser la date du décès			
	Pays			
	Code postal			
	Commune			
Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur	N° et rue			
	Nom			
	Pays			
	Code postal			
	Commune			
	N° et rue			

Concubin(e) de  
Divorcé(e) de  
Marié(e) à  
Remarié(e) à  
Sans objet  
Veuf(ve) de

La seconde partie concerne la **nature du lien avec le candidat** :

- *Sans objet* ;
- *Concubin/e de* ;
- *Divorcé/e de* ;
- *Marié/e à* ;
- *Remarié/e à*
- *Veuf/ve de.*

### Renseignements de sécurité

Répondre par **OUI** ou par **NON** aux questions suivantes :

a) avoir été sollicité(e) en dehors de vos attributions professionnelles pour fournir des informations à caractère sensible ?\* ▾

b) que des pressions ont été exercées sur vous, ou sur des membres de votre famille, à la suite d'un incident survenu sur le territoire étranger ?\* ▾

c) avoir été l'objet d'approches de la part d'un service de renseignement ou de sécurité étranger ?\* ▾

En cas de réponse positive, décrire les circonstances.

2. Avez-vous des proches parents résidant à l'étranger ou êtes-vous en relations suivies, à titre professionnel ou privé, avec des ressortissants étrangers ?\* ▾

Si la réponse est positive, identifiez les personnes concernées (nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité)\*.

Pour chaque réponse « **positive** », décrivez les circonstances ou identifiez les personnes.

3. Souhaitez-vous évoquer un point particulier avec le service chargé de l'instruction du dossier ?\*

Renseignements complémentaires (éventuellement)\*

Cocher si sans objet

**Cochez si « sans objet »**

Mentionnez les informations qui ne pouvaient pas être inscrites dans les chapitres précédents ou celles qui vous sembleront utiles de porter à la connaissance du service enquêteur.

**ATTESTATION DU CANDIDAT**

Je soussigné(e) (nom, prénom)\* : \_\_\_\_\_

A\* : \_\_\_\_\_

Signature  
du  
candidat :

Date\* : \_\_\_\_\_

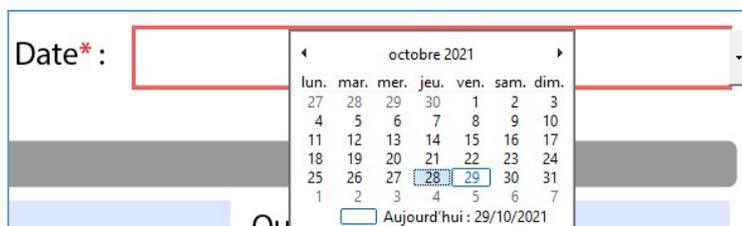
**Je soussigné(e) : NOM et Prénom**

**Date, lieu et signature.**

La page 11, imprimée puis **signée** doit accompagner la notice, en version numérique.

**Comment vérifier le format d'une date (souvent la source d'un blocage de la NIS) :**

1. Cliquer sur la date puis sur le triangle (▼) qui apparaît en bout de ligne :



2. Cliquer sur le **jour** de la date.